



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
Mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Comunicazione n. 140

Sassocorvaro, 22/01/2016

A **TUTTI I DOCENTI**
- **SCUOLA PRIMARIA**

AL **DSGA**

AL **PERSONALE ATA**

Oggetto: Calendario scrutini e promemoria adempimenti - I QUADRIMESTRE

I Consigli di Interclasse delle Scuole Primarie dell'Istituto sono convocati, nella sede principale dell'Istituto, per espletare le operazioni di scrutinio del I° Quadrimestre secondo il seguente calendario:

Lunedì 1° febbraio 2016 **Scuola Primaria di Sassocorvaro**

classe 1[^]	dalle ore 14.00 alle 14.45
classe 5[^]	dalle ore 14.45 alle 15.30
classe 4[^]	dalle ore 15.30 alle 16.15
classe 3[^]	dalle ore 16.15 alle 17.00
classe 2[^]	dalle ore 17.00 alle 17.45

Lunedì 1° febbraio 2016 **Scuola Primaria di Mercatale**

classe 5[^]	dalle ore 14.00 alle 15.00
classe 3[^]	dalle ore 15.00 alle 16.00
classe 2[^]	dalle ore 16.00 alle 17.00
classe 4[^]	dalle ore 17.00 alle 18.00
classe 1[^]	dalle ore 18.00 alle 19.00

In caso di assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere i Consigli di Interclasse i docenti coordinatori di plesso:

Scuola Primaria di Sassocorvaro **Sandra Sammarini**
Scuola Primaria di Mercatale **Daniela Brugali**

Di seguito sono riportati i principali adempimenti.

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei

PROMEMORIA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI – SCRUTINI I QUADRIMESTRE

Guida alle operazioni per gli scrutini:

Si comunica che sul sito della scuola, **nell'AREA RISERVATA – SCARICA RIVISTE**, è disponibile la guida alle operazioni da compiere per gli scrutini da parte dei Docenti e del Docente Coordinatore (SCUOLANEXT Scrutini) e ulteriori aggiornamenti sull'utilizzo del Registro Elettronico.

1. I DOCENTI

Entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno effettuare le operazioni **di caricamento voti da registro elettronico**. **I voti (media) e le ore di assenza** devono essere importate direttamente da registro elettronico. **Il Team docente** dovrà anche formulare, una **proposta di giudizio analitico** per ciascun alunno che il Coordinatore di Classe provvederà a inserire su Argo Scuolanext da Scrutini effettuare la Registrazione dei giudizi per ciascun alunno.

2. I COORDINATORI DI CLASSE

Nei giorni precedenti lo scrutinio, dovranno consegnare in segreteria didattica i certificati di malattia o di assenza per motivi sportivi ecc. per permettere il calcolo delle assenze e per la relativa percentuale (da riportare nelle griglie di valutazione del comportamento);

Entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno:

- controllare la **compilazione on-line del tabellone da parte di tutti i docenti**;
- predisporre le **griglie relative alla valutazione del comportamento** (una per ciascun alunno) con una proposta di valutazione, previa consultazione con i docenti del Consiglio di Classe.

I **modelli** sono presenti sul sito della scuola nell'Area Riservata "Scarica Materiale" (come nel precedente anno scolastico);

Le **percentuali delle assenze** da inserire nelle griglie di valutazione del comportamento e la sintesi delle **note disciplinari** nel Registro di classe sono da ritirare presso la segreteria didattica.

Successivamente allo svolgimento dello scrutinio:

- Controllare i **Verbali** e consegnarli in Presidenza per la firma del Dirigente;
- Redigere le eventuali **lettere informative** per le famiglie con l'indicazione delle materie insufficienti. Le lettere vanno compilate sul registro elettronico e stampate secondo le seguenti indicazioni:
 - Si entra nel tabellone dello scrutinio
 - Selezionare l'alunno con materie insufficienti
 - Cliccare sull'icona in alto con la D  (Comunicazione debito formativo)
 - Selezionare la seconda opzione (Comunicazione debito formativo alle famiglie)
 - Compilare la lettera già predisposta, da completare in base alle proprie esigenze
 - Stampare e cliccare 2 volte nel simbolo della stampante (crea PDF) e comparire l'anteprima per stampare
 - Salvare localmente il file in una cartella.

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE Le schede di valutazione e le lettere informative saranno consegnate ai genitori per la **Scuola Primaria di Sassocorvaro** e di **Scuola Primaria di Mercatale** il giorno **martedì 16 febbraio 2016 dalle ore 16.30 alle ore 18.30** nelle sedi dei rispettivi plessi a cura dei docenti del Team docenti.

La presente comunicazione è pubblicata sul sito Internet della scuola all'indirizzo <http://www.iis-montefeltro.it>, al link ALBO/CIRCOLARI.

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei